



**sistech**  
sistemas

**Software**

**GDM**

**Gerenciamento de Manutenção**

# Tutorial GDM

Passo a Passo

**Do Cadastro de Serviço à  
Consulta de Serviços Realizados**

**GDM**

**sis+tech**  
sistemas

# Tutorial GDM

## Recomendações

As informações utilizadas neste tutorial são as mesmas que você tem no seu Banco de Dados de Avaliação do GDM, então, recomendamos que você reproduza as informações nas telas iguais as dos exemplos.

Se você for usar esse tutorial e realizar as simulações no GDM, recomendamos que você memorize ou anote o código do funcionário que usará para os testes assim como número dos serviços gerados para fazer as devidas verificações.

A anotação dos períodos de cadastro e encerramento também são importantes, pois as consultas permitem que você filtre por período e outros dados. Para facilitar recomendamos que **TODOS** os filtros sejam marcados.

**É importante ressaltar que os processos são exemplificados de forma simples nesse passo a passo. Normalmente o GDM é usado com informações mais completas e campos mais detalhados.**

GDM

**sis**tech  
sistemas

# Roteiro

Neste tutorial veremos as etapas relacionadas ao Serviço de Manutenção, desde seu cadastro até seu encerramento.

## Etapas

1. Cadastro do Serviço
2. Consulta de Serviços Pendentes
3. Abertura do Serviço
4. Encerramento do Trabalho do Funcionário/Serviço
5. Consulta dos Serviços Realizados

# Uso do GDM: Online e Offline

O GdM pode ser utilizado de 2 maneiras: Online e Offline.

**Online:** os registros de manutenção são realizados no sistema no momento em que acontecem.

**Offline:** os registros de manutenção são armazenados no sistema após a sua realização. Geralmente no fim do dia ou a cada 2 dias, etc, dependendo da empresa e do quão atualizadas as informações forem necessárias.

Os exemplos deste Tutorial simulam a utilização **Online**.

# Pessoas envolvidas no uso Online do GDM



1

## Cadastro do Serviço

Operador, Solicitante.



2

## Consulta de Serviços Pendentes

Manutentor.

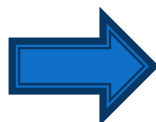


3



## Abertura do Serviço

Manutentor.



4

## Encerramento do Trabalho do Funcionário/Serviço

Manutentor.



5

## Consulta dos Serviços Realizados

Planejadores, Supervisores, Manutentores.

# Passo 1 - Cadastro do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Cadastro/Agendamento de Serviços](#)

No menu **Manutenção**, a tela [Cadastro/Agendamento de Serviços](#) permite ao usuário Cadastrar um Serviço ou Agendar quando deverá ser criado o Serviço. Depois de informar os dados, clique no botão **AVANÇAR**.

Preencher as informações do Serviço.

**Nota:** Esta etapa do cadastro de serviço pode ser feita pelo GDM Web, que é mais indicado para os solicitantes da produção e será abordado em outro Tutorial.

Identificação do Funcionário Solicitante

RE : 003 Data/Hora : 10/02/2012 10:55:00

Tipo do Serviço

Corretivo  
 Preventivo/Planejado

Ação

Cadastro  
 Agendamento

Descrição : Verificar painel elétrico

Observação : Possível curto na placa

<< Voltar Avançar >> X Cancelar

No cadastro, o Serviço fica imediatamente disponível para ser executado. Para esta simulação recomendamos utilizar a opção “Cadastro”.

O registro agendado pode ser visualizado através da tela [Consulta de Planejamento de Serviços](#).



# Passo 1 - Cadastro do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Cadastro/Agendamento de Serviços](#)

Ao avançar para a segunda tela, digitar as informações do serviço e clicar em **CONCLUIR**. O Serviço já estará cadastrado.

Selecionar as informações do Serviço.

Há campos que o preenchimento não é obrigatório.

Equipamento: 010 TORNO CNC NARDINI

Conjunto: (empty)

Plano de Manutenção: (empty)

Estado do(a) Equipamento

Parada  Funcionando

Prioridade: 0  Retrabalho

Serviço de Origem: (empty) Tempo Est.: (empty)

Área de Atividade: ELE ELETTRICO

Tipologia de Defeito: (empty)

Motivo de Intervenção: 05 MÁQUINA NÃO LIGA

Responsável: 006 ROBERTO SANTOS

Adicionar Responsável na Lista para Execução

Notificar o Responsável e os Funcs. relacionados.

Lista de Funcs. para execução

<< Voltar Concluir Cancelar

JOÃO CORTES

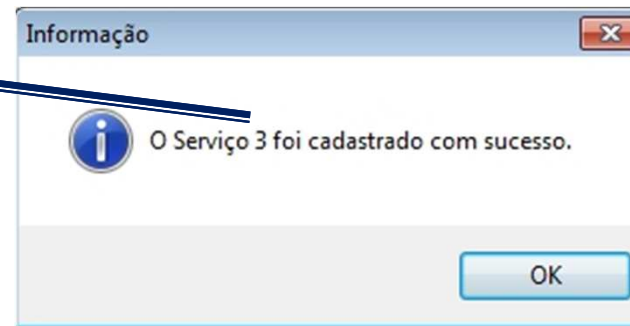
**Nota:** É possível determinar que o sistema pergunte ao usuário se ele deseja abrir o serviço após a conclusão de um cadastro, o que fará com que o funcionário solicitante seja alocado no serviço. Ver configuração “Possibilidade de abrir o serviço no cadastro” na guia “Abert./Encer. de Serviços” na tela [Configurações Locais](#) do Manual do GDM.

# Passo 1 - Cadastro do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Cadastro/Agendamento de Serviços](#)

Ao **CONCLUIR**, o Serviço já estará cadastrado e será exibida a tela com o código do serviço.

Para estes testes iniciais é interessante que você memorize ou anote o número do serviço gerado para verificar dados deste Serviço nas próximas etapas deste passo a passo.



**Nota:** É possível realizar solicitações e cadastros de serviço pelo **GDM WEB** que será abordado em outro tutorial.

# Passo 1 - Cadastro do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Cadastro/Agendamento de Serviços](#)

## Pronto!

**Agora seu serviço já está cadastrado.  
É hora de visualizar o serviço e  
registrar o trabalho dos funcionários  
no Serviço.**

# Passo 2 – Consulta de Serviços Pendentes

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#) item [Consulta de Serviços Pendentes](#)

No menu **Manutenção**, tela **Consulta de Serviços Pendentes** é onde os serviços de manutenção cadastrados e ainda pendentes são visualizados e podem ser localizados e abertos para execução da manutenção necessária. É aqui que os funcionários consultam os serviços pendentes e efetuam a **Abertura de Trabalho de Funcionário**.

Lista com os Serviços Pendentes.

As cores e as indicações do estado do serviço podem ser entendidas através da **Legenda**. Para exibi-la clique com o botão direito do mouse sobre a **linha do Serviço** e selecione a opção **“Legenda”**.

Ao clicar no Botão **ABRIR** será aberta a tela **Abertura de Trabalho de Funcionário**, onde é indicado o funcionário para trabalhará no serviço selecionado no **grid superior**. Vamos fazer isso no próximo Passo.

# Passo 3 – Abertura do Serviço

No Manual disponível no tópico 10 – Operações de Manutenção, item Abertura de Trabalho de Funcionários

A **Abertura de Trabalho de Funcionários** é acessada através da tela **Consulta de Serviços Pendentes** no menu **Manutenção**. As opções para abrir essa tela são:

**Opção 1:** Clicar no botão **ABRIR** na tela de **Consulta de Serviços Pendentes**.

**Opção 2:** Dar 2 cliques sobre a linha do serviço na tela de **Consulta de Serviços Pendentes**.

**Nota:** Se for utilizar a **Opção 1** é importante verificar se o serviço desejado está selecionado.

Serv.	Equipamento	Cadastro	Á. Ativ.	Motiv. Interv.	Status	Prior.	Classif.	Descrição	Data/Hora Ult. Impr.
3	010 - TORNO CNC NARDINI	10/02/2012 10:58							

RE: 004      Data/Hora: 10/02/2012 11:23:15

**Dados do Serviço**

Equipamento: 010 - TORNO CNC NARDINI  
Status Equipamento: P  
Motivo de Intervenção: 05 - MÁQUINA NÃO LIGA  
 Exibir históricos do serviço

Solicitante: 003 - JOÃO CORTES  
Centro de Custo: 001 - USINAGEM  
Unidade: 001 - UNIDADE PRINCIPAL

Funcionário      Á. Ativ.      Entrada

Backlog: 0.79 Semanas - Qtde. Registros: 1

GdM - Sistema de Gerenciamento de Manutenção - Versão 4.0

Ao optar pela **Opção 1** ou **Opção 2** será aberta a tela **Abertura de Trabalho de Funcionário**, onde é digitado o RE do Funcionário que vai trabalhar no serviço.

Depois é só clicar no botão **ABRIR**.

Aqui é exibida a lista de funcionários escolhidos para trabalhar no serviço selecionado na parte superior da tela. Ela ainda está vazia porque não alocamos nenhum funcionário no Serviço, apenas fizemos o Cadastro do Serviço.

# Passo 3 – Abertura do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Abertura de Trabalho de Funcionários](#)

**Nota:** É possível cancelar o trabalho de um funcionário escolhendo a opção “**Cancelar Trabalho**” disponível ao clicar com o botão direito do mouse sobre o grid de funcionários. Não realizaremos agora essa operação

The screenshot displays the 'Consulta de Serviços Pendentes' window. At the top, there are filters for 'Período' (08/01/2012 00:00 to 15/02/2012 23:59), 'Adic. Exibir Serv.:', and 'Filtro:'. Below the filters are checkboxes for 'Unidade', 'Centro de Custo', 'Célula', 'Equipamento', and 'Subequip. / Conjunto'. The main area contains a table with the following data:

Serv.	Equipamento	Cadastro	Á. Ativ.	Motiv. Interv.	Status	Prior.	Classif.	Descrição	Data/Hora Ult. Impr.
3	010 - TORNO CNC NARDINI	10/02/2012 10:58:14	ELE - ELETTRICO	05 - MÁQUINA NÃO LIGA	PA	0		Verificar panel elétrico	

Below the table, there are fields for 'Solicitante: 003 - JOÃO CORTES', 'Conjunto:', 'Nº de Funcionários: 1', 'Célula: 00101 - USINAGEM CNC', 'Centro de Custo: 001 - USINAGEM', and 'Unidade: 001 - UNIDADE PRINCIPAL'. At the bottom, there is a 'Funcionário' section with '004 - CLÁUDIO SALES', 'Á. Ativ.: SER - SERRALHERIA', and 'Entrada: 10/02/2012 11:23:15'. The footer shows 'GdM - Sistema de Gerenciamento de Manutenção - Versão 4.0' and buttons for 'Imprimir List.', 'Imprimir', 'Abrir', and 'Fechar'. A status bar at the very bottom indicates 'Backlog: 0.00 Semanas - Qtde. Registros: 1'.

Depois de realizada a **Abertura de Trabalho de Funcionário**, note que ao **selecionar o serviço** o funcionário aparecerá aqui nesta listagem. Este processo da **Abertura de Trabalho de Funcionário** pode ser repetido para outros funcionários que forem trabalhar no mesmo serviço.

## Passo 3 – Abertura do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#) item [Abertura de Trabalho de Funcionários](#)

# Pronto!

**Agora já consultamos seu serviço e o trabalho do funcionário está iniciado.**

**Vamos partir para o passo de encerramento do trabalho do funcionário e do serviço.**

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

Quando um funcionário termina um serviço de manutenção ele deverá ir ao menu **Manutenção**, na tela **Encerramento de Trabalho de Funcionários** e digitar seu RE para encerrar o trabalho/serviço em que estava alocado e clicar em **AVANÇAR**.



A imagem mostra uma janela de software com o título "Encerramento de Trabalho de Funcionário". No topo, há uma barra de ferramentas com ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há um campo de entrada rotulado "RE" com o valor "004" digitado. O restante da janela é uma área vazia. Na base da janela, há três botões: "<< Voltar", "Avançar >>" (destacado com um contorno azul) e "Cancelar" com um ícone de uma cruz vermelha.



# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico 10 – Operações de Manutenção, item Encerramento de Trabalho de Funcionários

Ao avançar para a segunda tela, o GDM exibe informações sobre o serviço e o Equipamento.

Escolha o Estado do Equipamento e clique em **AVANÇAR**.

Aqui o funcionário informa o estado do equipamento enquanto o serviço foi realizado.

Funcionário	Entrada	Área de Ativ.
004 - CLÁUDIO SALES	10/02/2012 11:23:15	SER - SERRALHERIA

Cód. do Serviço : 3  
Equipamento : 010 - TORNO CNC NARDINI  
Estado do(a) Equip. : Parada

Estado do(a) Equipamento enquanto o Serviço foi realizado.  
 Parada  
 Funcionando

<< Voltar   Avançar >>   Cancelar

004 - CLÁUDIO SALES

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico 10 – Operações de Manutenção, item Encerramento de Trabalho de Funcionários

Aqui o funcionário cadastra os **Materiais do estoque** que foram utilizados no serviço.

Para cadastrar materiais ele deve clicar no botão **INCLUIR**.

Item	Material	Qtde.	Valor Total
1	008 - RETENTOR N12	0	R\$ 0,00

Se não foram utilizados Materiais de algum dos tipos é só desmarcar a caixa referente ao material não utilizado .

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico 10 – Operações de Manutenção, item Encerramento de Trabalho de Funcionários

Encerramento de Trabalho de Funcionário

RE 004

**Materiais utilizados**  Foram Utilizados Materiais do Estoque  Foram Utilizados Materiais Externos  Custo Encerrado

Materiais do estoque | Materiais externos

Item	Código	Descrição	Qtde	Valor Unit.	Valor
------	--------	-----------	------	-------------	-------

+ Incluir   ▲ Editar   ▼ Excluir

Funcionário :   Data 10/02/2012 14:46

<< Voltar   Avançar >>   X Cancelar

004 - CLÁUDIO SALES

Aqui o funcionário cadastra os **Materiais Externos** que foram utilizados no serviço.

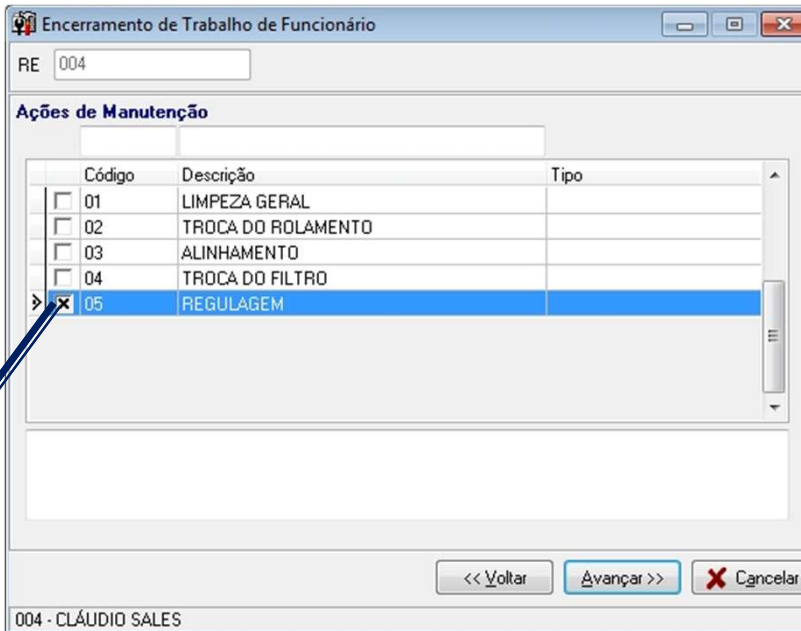
Observe que esta mesma tela tem duas abas (Materiais do estoque e Materiais externos), então, antes de avançar é preciso informar os dois materiais (se eles foram utilizados).

Neste exemplo, não utilizamos **Materiais externos**, por isso não há nenhum material informado e a caixa "**Foram Utilizados Materiais Externos**" está desmarcada.

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

Ao avançar para a próxima etapa do Encerramento do Serviço, o funcionário escolhe em uma lista pré-cadastrada as **Ações de Manutenção** realizadas naquele Serviço.



The screenshot shows a software window titled "Encerramento de Trabalho de Funcionário". At the top, there is a text field labeled "RE" containing the value "004". Below this is a section titled "Ações de Manutenção" which contains a table with three columns: "Código", "Descrição", and "Tipo". The table lists five items, with the fifth item, "05 REGULAGEM", selected and highlighted in blue. At the bottom of the window, there are three buttons: "<< Voltar", "Avançar >>", and "X Cancelar". The status bar at the very bottom of the window displays "004 - CLÁUDIO SALES".

Código	Descrição	Tipo
<input type="checkbox"/>	01 LIMPEZA GERAL	
<input type="checkbox"/>	02 TROCA DO ROLAMENTO	
<input type="checkbox"/>	03 ALINHAMENTO	
<input type="checkbox"/>	04 TROCA DO FILTRO	
<input checked="" type="checkbox"/>	05 REGULAGEM	

Aqui o funcionário seleciona as **Ações de Manutenção** executadas naquele serviço.

**Nota:** Ações de Manutenção são ações realizadas durante a execução do serviço.

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

Ao avançar o funcionário informa detalhadamente a situação encontrada durante a realização do Serviço de manutenção.

A janela de software 'Encerramento de Trabalho de Funcionário' apresenta o seguinte conteúdo:

- RE: 004
- Problema:** Painel em curto
- Causa:** Fiação deficiente
- Ação:** Troca de peça

Na base da janela, há os botões '<< Voltar', 'Avançar >>' (destacado com um retângulo azul) e 'X Cancelar'. No rodapé da janela, está escrito '004 - CLÁUDIO SALES'.

**Nota:** Caso a empresa não tenha necessidade desse nível de detalhes, há uma configuração para que essa tela seja mais simples.

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico 10 – Operações de Manutenção, item Encerramento de Trabalho de Funcionários

Nesta tela o funcionário deve informar a data/hora do encerramento do trabalho. Dependendo de configurações do sistema, o funcionário não poderá alterar a data/hora.

Aqui é exibido um resumo geral dos tempos do trabalho do funcionário.

Encerramento de Trabalho de Funcionário

RE 004

Data/Hora Atendimento : 10/02/2012 11:23:15  
Data/Hora da Ult. Operação : 10/02/2012 11:23:15

Data/Hora do Encerramento : 10/02/2012 14:46:10

Calcular Tempo do Serviço

Tempo do serviço durante o turno : 03:23 h  
Tempo estimado de hora-extra : 00:00 h  
Tempo de hora-extra real : 000:00 h  
Tempo Total de Execução do Serviço : 03:23 h

Atualizar tempo total

<< Voltar Avançar >> X Cancelar

004 - CLÁUDIO SALES

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

Esta é a última tela do Encerramento do Trabalho do Funcionário/Serviço. Depois de informados os últimos dados clicar em **CONCLUIR**.

Caso não tenha sido exibida a tela do Histórico detalhado (tela de problema, causa e ação), será exibido aqui um campo para o relato do das atividades realizadas.

Encerramento de Trabalho de Funcionário

RE 004

Motivo de Intervenção : 05 MÁQUINA NÃO LIGA

Motivo de Interrupção :

Interromper

Retrabalho

Notificar o Solicitante do Encerramento do Serviço

Observação

<< Voltar ✓ Concluir ✗ Cancelar

004 - CLÁUDIO SALES

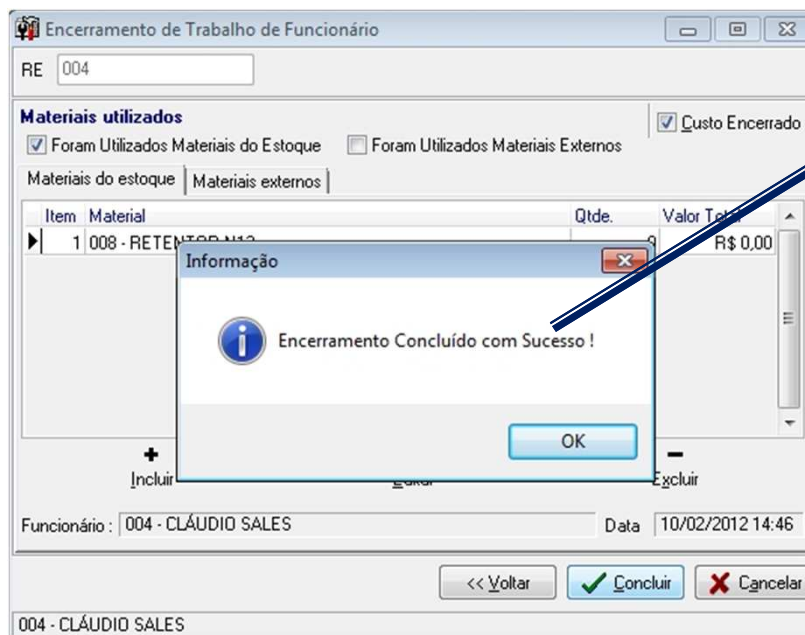
O **Motivo de Intervenção** vem preenchido com a mesma informação do cadastro, mas o funcionário pode alterar se necessário.

Para testes iniciais recomendamos não preencher o **Motivo de Interrupção** nem clicar no botão **Interromper**. Esta ação requer um conhecimento mais aprofundado do sistema e limita os passos a seguir.

# Passo 4 – Encerramento do Trabalho/Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

Ao clicar em **CONCLUIR** é exibida a mensagem do sucesso do encerramento do trabalho do funcionário.



The screenshot shows a software window titled "Encerramento de Trabalho de Funcionário". At the top, there is a text field with "RE 004". Below this, there are several checkboxes: "Materiais utilizados" (checked), "Foram Utilizados Materiais do Estoque" (checked), "Foram Utilizados Materiais Externos" (unchecked), and "Custo Encerrado" (checked). A table with columns "Item", "Material", "Qtde.", and "Valor Total" is visible, with one row containing "1", "008 - RETENÇÃO", "1", and "R\$ 0,00". A modal dialog box titled "Informação" is open in the center, displaying a blue information icon and the text "Encerramento Concluído com Sucesso!". At the bottom of the dialog is an "OK" button. The main window also has a "Funcionário" field with "004 - CLÁUDIO SALES" and a "Data" field with "10/02/2012 14:46". At the bottom of the window are buttons for "<< Voltar", "Concluir" (with a green checkmark), and "Cancelar" (with a red X).

Mensagem que confirma o Encerramento do Trabalho do Funcionário.

**Nota:** Caso existam outros funcionários alocados no serviço, o serviço só será encerrado depois dos trabalhos de todos os funcionários serem encerrados. Verificar se o serviço não consta mais como pendente na [Consulta de Serviços Pendentes](#) no menu **Manutenção**. Caso existam outros funcionários no serviço, realizar o **Passo 4** novamente para todos os Funcionários.



# Passo 4 – Encerramento do Serviço

No Manual disponível no tópico [10 – Operações de Manutenção](#), item [Encerramento de Trabalho de Funcionários](#)

## Pronto!

**Agora já encerramos o trabalho do  
funcionário e o serviço.**

**Vamos consultar os serviços  
realizados.**

# Passo 5 – Consulta dos Serviços Realizados

No Manual disponível no tópico [11 - Consultas, Relatórios e Gráficos](#) item [Serviços Realizados](#)

No menu **Consultas**, na tela **Serviços Realizados** é onde o usuário pode analisar os Serviços de manutenção que foram realizados. Serão considerados apenas os Serviços que já estiverem encerrados.

**MUITO IMPORTANTE** nesta etapa é definir corretamente os **filtros** para exibição dos Serviços. Vamos fazer isso nos passos abaixo.

**1º Passo:** O primeiro Filtro que definiremos é o do **Período**. Informe as datas sendo a **primeira uma data anterior ao cadastro do serviço** e a **segunda posterior ao encerramento do serviço**.

**2º Passo:** Clique neste botão e veja que será aberta uma tela

**3º Passo:** Você deverá marcar estas 3 opções de datas

**Filtro por Períodos ou Datas**

Período: 09/01/2011 a 15/02/2012

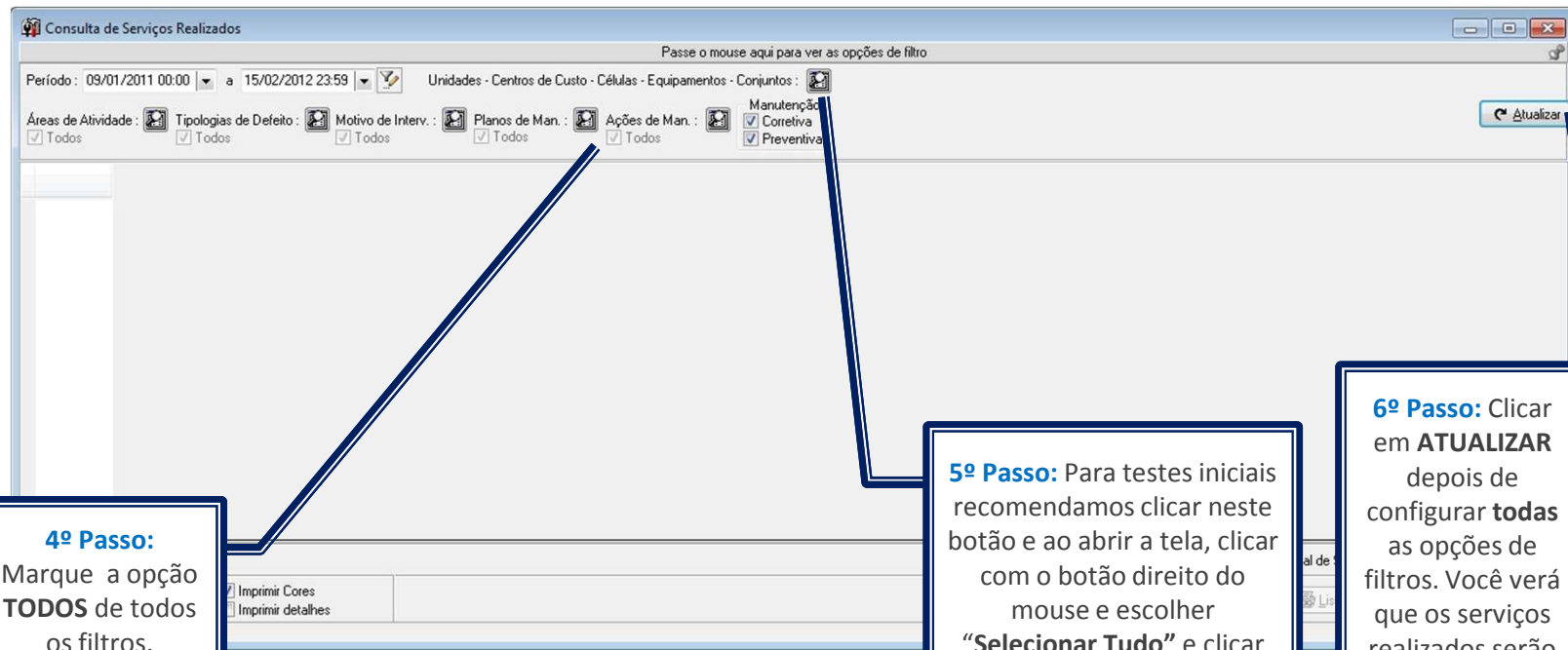
- Períodos dos serviços
- Demora para atendimento
- Atendimento
- Total
- Filtro por Períodos ou Datas**

**Datas dos serviços**

- Cadastro
- Atendimento
- Encerramento

# Passo 5 – Consulta dos Serviços Realizados

No Manual disponível no tópico [11 - Consultas, Relatórios e Gráficos](#) item [Serviços Realizados](#)



**4º Passo:**  
Marque a opção **TODOS** de todos os filtros.

**5º Passo:** Para testes iniciais recomendamos clicar neste botão e ao abrir a tela, clicar com o botão direito do mouse e escolher **“Selecionar Tudo”** e clicar em **CONCLUIR**.

**6º Passo:** Clicar em **ATUALIZAR** depois de configurar **todas** as opções de filtros. Você verá que os serviços realizados serão exibidos.

# Passo 5 – Consulta dos Serviços Realizados

No Manual disponível no tópico [11 - Consultas, Relatórios e Gráficos](#) item [Serviços Realizados](#)

No menu **Consultas**, na tela **Serviços Realizados** ainda é possível verificar **Detalhes dos Serviços**.

Serviço	Descrição Serviço	Equipamento	Conjunto	Células	Centro de Custo
2	Problema no Mancel	003 - PRENSA 15 TON		00201 - PRENSAS LEVES	002 - ESTAMPARIA
3	Verificar painel elétrico	010 - TORNO CNC NARDINI		00101 - USINAGEM CNC	001 - USINAGEM

Com 2 cliques sobre o serviço é exibida uma tela com **Detalhes do Serviços**. Faça o teste.

Ao clicar com o botão direito do mouse sobre um serviço é aberta esta tela com vários recursos como **Excluir Serviço**, **Estornar Encerramento de Serviço**, etc.

# Tutorial GDM

## Pronto, Terminamos!

Passamos por todas estas etapas:

- ▶ Cadastro do serviço de manutenção
- ▶ Consulta dos serviços de manutenção cadastrados/pendentes
- ▶ Abertura do serviço de manutenção por um funcionário
- ▶ Encerramento do trabalho do funcionário e do serviço de manutenção
- ▶ Consulta dos serviços de manutenção realizados.

**Software**

**GDM**

**Gerenciamento de Manutenção**

**Para saber mais sobre o GDM e ver uma demonstração,  
contate-nos e agende uma visita.**

## **Sistech Sistemas**

Rua Santa Cruz, 876 – Sala 54

Centro - Limeira - SP

CEP: 13.480-912

Fone: +55 (19) 3453-8827

sistech@sistech.com.br

www.sistech.com.br

A Sistech agora está no LinkedIn, uma rede social para profissionais compartilharem informações, ideias e oportunidades

Este é perfil da Sistech. Acesse e siga a empresa.

<http://www.linkedin.com/company/sistech-sistemas>

Esta é a página do Produto GDM. Acesse e recomende o GDM. Comente sua experiência com o Software e como ele ajudou sua empresa.

<http://www.linkedin.com/company/sistech-sistemas/gdm-software-de-gerenciao-de-manuten-o-577678/product>

Este é um grupo criado para o GDM. Lá poderemos promover debates e divulgar informações sobre o produto. Acesse e participe do grupo.

<http://www.linkedin.com/groups/GDM-Software-Gerenciao-Manuten%C3%A7%C3%A3o-4252035?gid=4252035>

**GDM**

**sistech**  
sistemas



sistech  
sistemas